



Documentos y reservas del Seminario

Documentación

[Reglamento interno del Departamento \(pdf\)](#)

[Plan de igualdad \(pdf\)](#)

[Plan de conciliación \(pdf\)](#)

[Internacionalización \(pdf\)](#)

Reservas del Seminario

[Estado de utilización del Seminario del Departamento \(Google Calendar\)](#)

**Para personal del Departamento de Psicología Evolutiva
y de la Educación**

Operativa a seguir:

- Para personal del Departamento de Psicología Evolutiva y de la Educación: rellenar el siguiente [FORMULARIO](#).

Cuestiones a tener en cuenta:

- **Nota aclaratoria:** Aunque al estar en Google Calendar se “reserve” un día y una hora determinadas, esta no queda reflejada en el calendario del Departamento sino en el particular de cada uno, con lo que no es válido de ninguna manera hasta la confirmación por parte del Departamento de que lo tiene asignado.

Para personal externo al Departamento

Debe rellenar este [FORMULARIO](#) con el dominio @go.ugr.es

- La persona responsable es la encargada de la recogida y devolución de las llaves que se entregan así como de velar por el buen uso del mobiliario y el material ubicado en el Seminario del Departamento de Psicología Evolutiva y de la Educación.
- Serán denegadas las solicitudes que se presenten con un plazo superior a 15 días de la fecha de utilización del Seminario, o por Departamentos que no tengan su sede principal en la Facultad de Ciencias de la Educación.
- Cada usuario deberá aportar su propio cañón.
- Dirección se reserva el derecho a anular las reservas realizadas, por interés del Departamento.
- **Nota aclaratoria:** Aunque al estar en Google Calendar se “reserve” un día y una hora determinadas, esta no queda reflejada en el calendario del Departamento sino en el particular de cada uno, con lo que no es válido de ninguna manera.